

Принята  
на общем собрании работников  
Протокол № 1 от «01» 03 2023г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Арский  
детский сад №5»  
Ахунова Г.М.  
Приказ № 1 от «01» 03 2023г.



Согласовано:  
председатель  
профсоюзного комитета МБДОУ  
Садыйкова Г.Р.

## Положение О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА в МБДОУ «Арский детский сад №5 » (СОУТ)

### I. Общие положения

- 1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СОУТ) в МБДОУ «Арский детский сад №5» разработано на основании Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».
- 1.2. Положение о СОУТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.
- Функционирование СОУТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СОУТ.
- Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 1.3. Положение о СОУТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МБДОУ «Арский детский сад №5», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 1.4. СОУТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
  - мероприятий, направленных на функционирование СОУТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
  - документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СОУТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
- 1.5. Положения СОУТ распространяются на всех работников МБДОУ. Учитывается деятельность на всех рабочих местах.
- 1.6. Для целей настоящего Положения о СОУТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников МБДОУ и иных заинтересованных сторон.
- 1.7. Требования СОУТ обязательны для всех сотрудников ДОУ, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения. Положение о СОУТ утверждается приказом по МБДОУ.

### II. Политика в области охраны труда

- 2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МБДОУ, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.
- 2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 2.3. В МБДОУ обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.
- 2.4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
- 2.5. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:
- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
  - обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
  - обучение в области охраны труда;
  - внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
  - организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
  - организация площадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом;
  - установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
  - обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.
- 2.6. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам МБДОУ в области охраны труда.
- При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

### **III. Разработка и внедрение СУОТ**

- 3.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.
- 3.2. Заведующий является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в МБДОУ, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.
- 3.3. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.
- 3.4. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.
- 3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из зон ответственности:
- 1) МБДОУ в лице заведующего - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;
  - 2) заместитель заведующего по АХЧ
    - организация работ по охране труда;
    - организация подготовки по охране труда;
    - участие в организации управления профессиональными рисками;
    - обеспечение участия работников в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
    - информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в учреждении;

- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
  - приостановление работ, в случаях, установленных требованиями охраны труда;
  - обеспечение размещения в общедоступных местах учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников;
  - принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях;
- 3) ответственный по охране труда:
- координация всех направлений функционирования СУОТ;
  - разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает генеральный директор;
  - обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
  - контроль за соблюдением требований охраны труда;
  - мониторинг состояния условий и охраны труда;
  - разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
  - участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
  - участие в управлении профессиональными рисками;
  - участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- 4) иные работники:
- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
  - информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
  - извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
  - соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

#### IV. Планирование СУОТ

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

4.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.3. В ДОУ обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности ДОУ.

4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

4.6. План мероприятий утверждается заведующим ДОУ. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.7. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
  - условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- 4.8. Целями в области охраны труда в ДООУ в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
- 4.9. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.
- 4.10. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
  - отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
  - достижению показателей улучшения условий труда.
- 4.11. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей.

## **V. Обеспечение функционирования СУОТ**

- 5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.
- 5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.
- 5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:
- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
  - непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.
- 5.4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:
- о политике и целях МБДОУ «Сабинский детский сад №5 «Бэлэкэч» в области охраны труда;
  - системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
  - ответственности за нарушение указанных требований;
  - результатах расследования несчастных случаев и микротравм (микроразрывов);
  - опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.
- 5.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ. В МБДОУ организуется уголок охраны труда.

## **VI. Функционирование СУОТ**

- 6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МБДОУ являются:
- специальная оценка условий труда;
  - оценка профессиональных рисков;
  - проведение медицинских осмотров работников;
  - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
  - обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
  - обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
  - обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
  - обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;

- обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. В соответствии с результатами СОУТ, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников МБДОУ устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды;
- группа сопутствующих процессов по охране труда;
- процессы реагирования на ситуации.

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.4. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной заведующим.

## **VII. Оценка результатов деятельности**

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий.

7.5. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

## **VIII. Улучшение функционирования СУОТ**

8.1. С учетом функционирования СУОТ в МБДОУ при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;

- планирование;
- внедрение;
- контроль.

8.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются заведующим.

8.4. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.